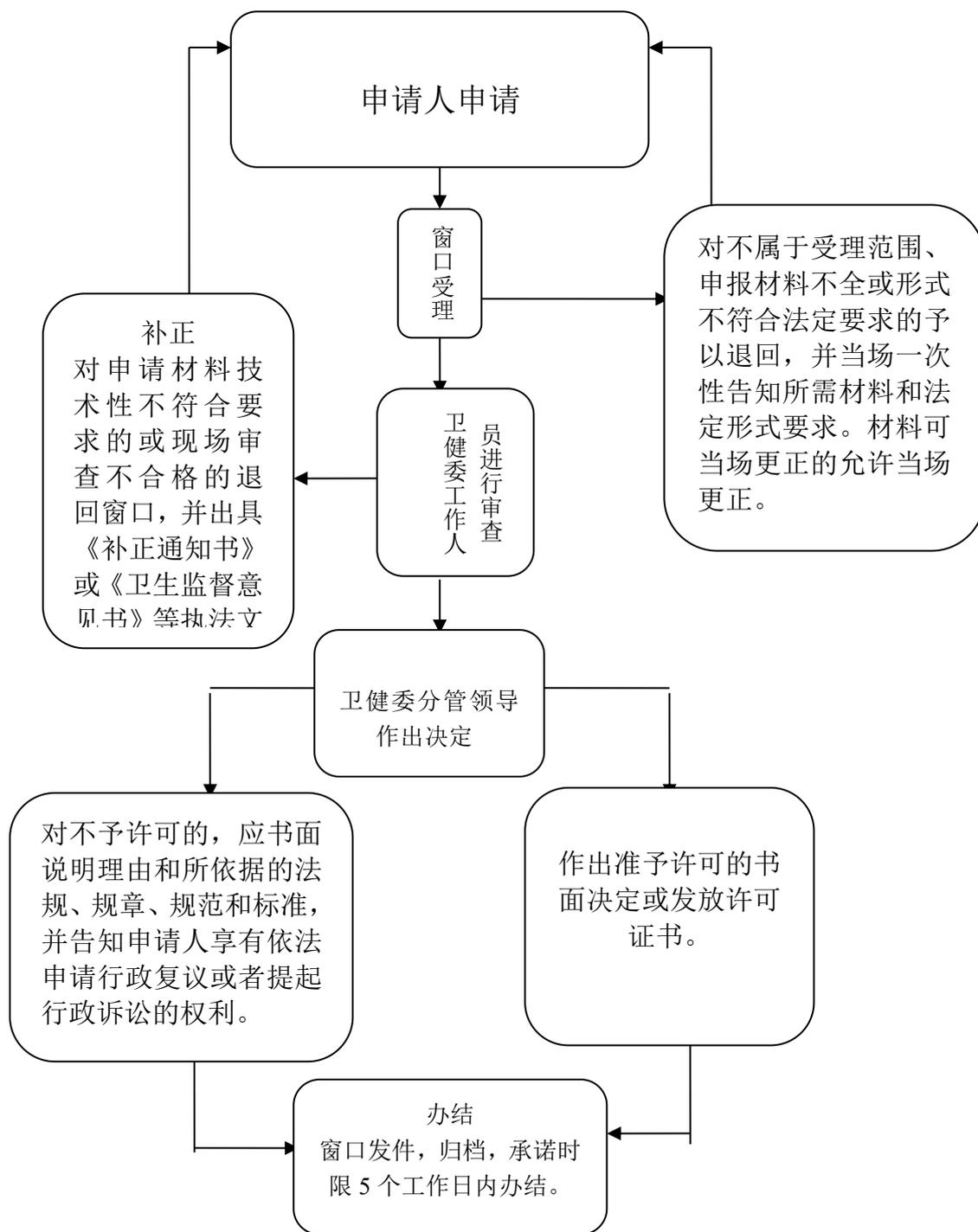
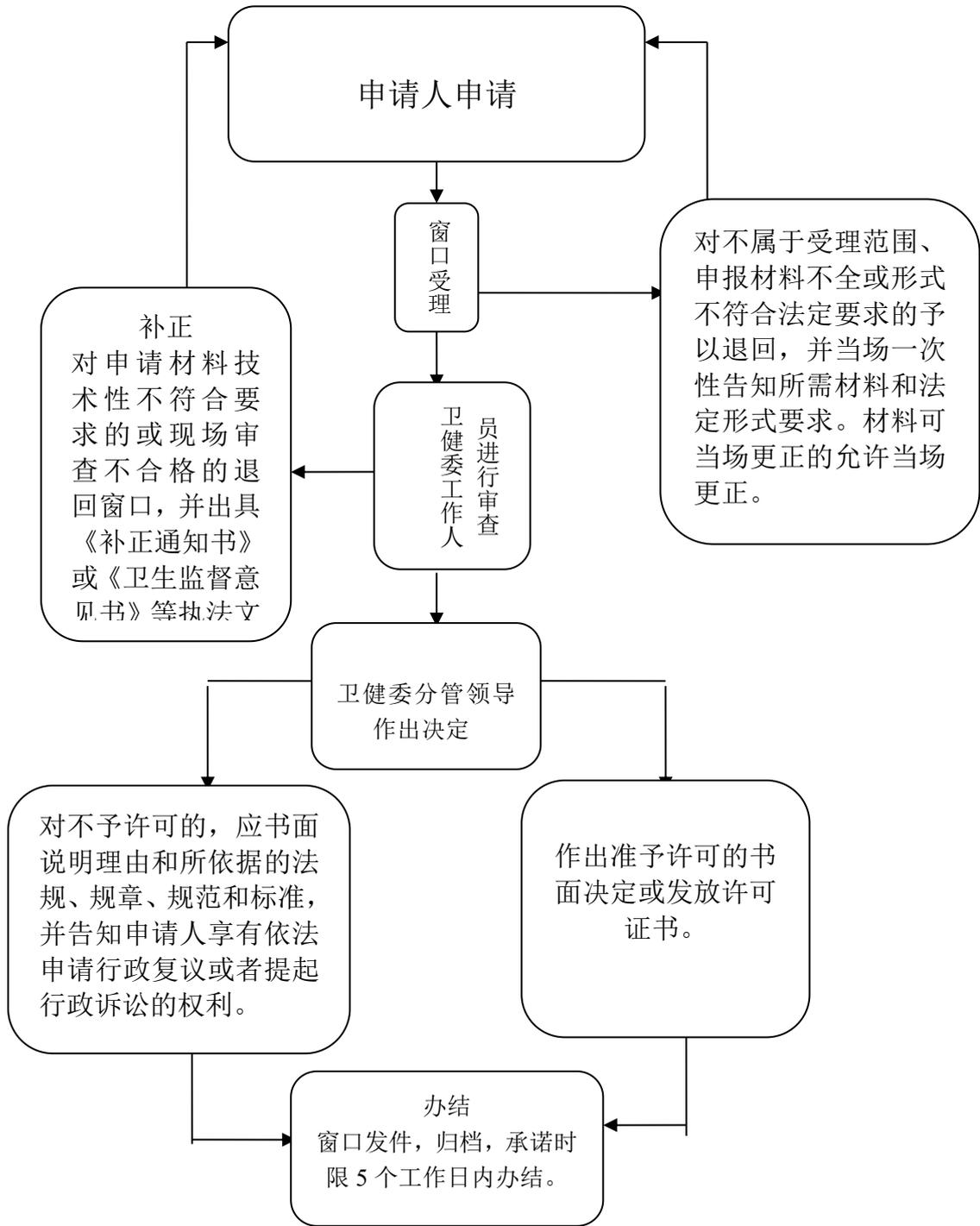


# 饮用水供水单位卫生许可流程图



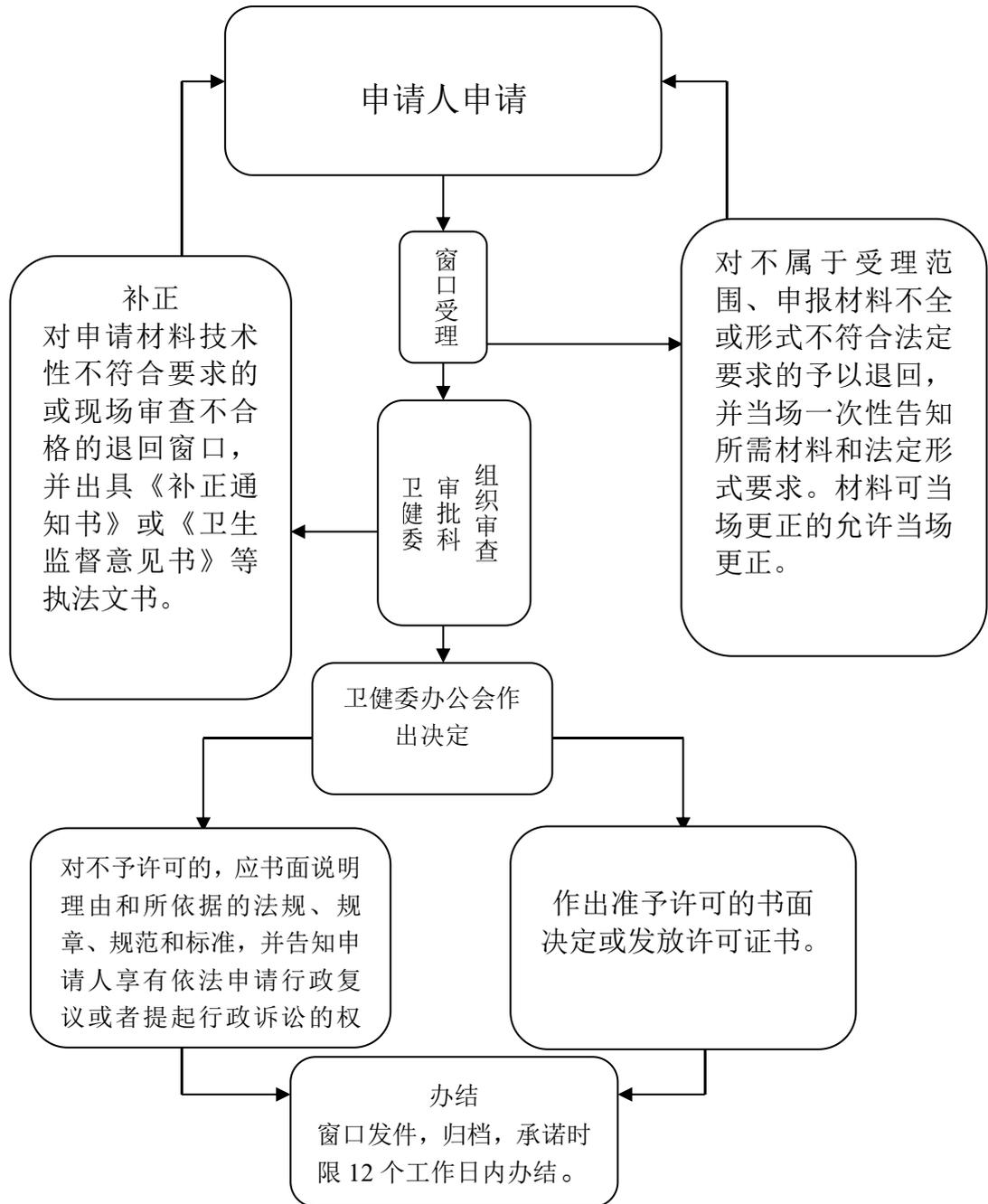
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 公共场所卫生许可流程图



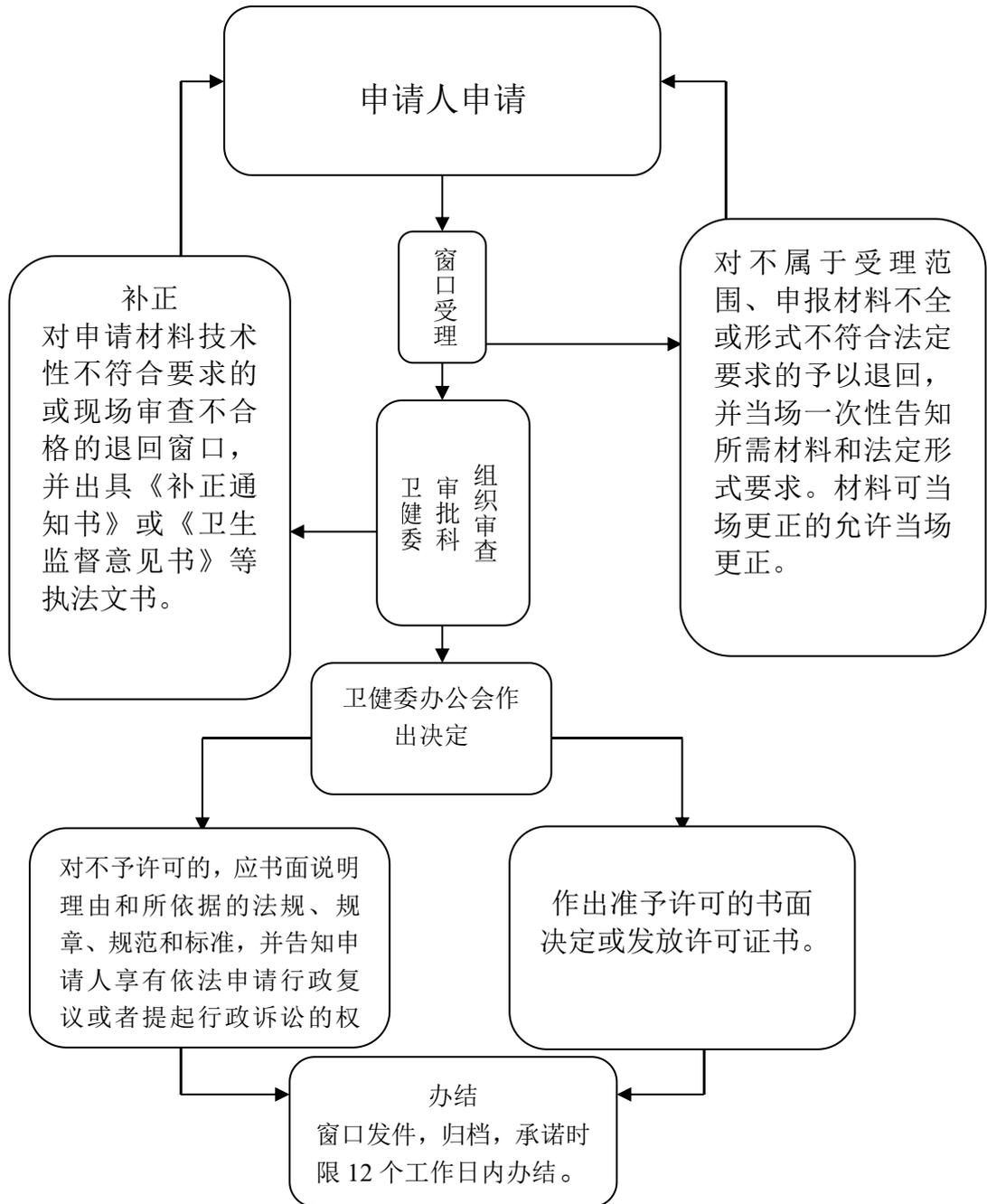
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 医疗机构设置审批流程图



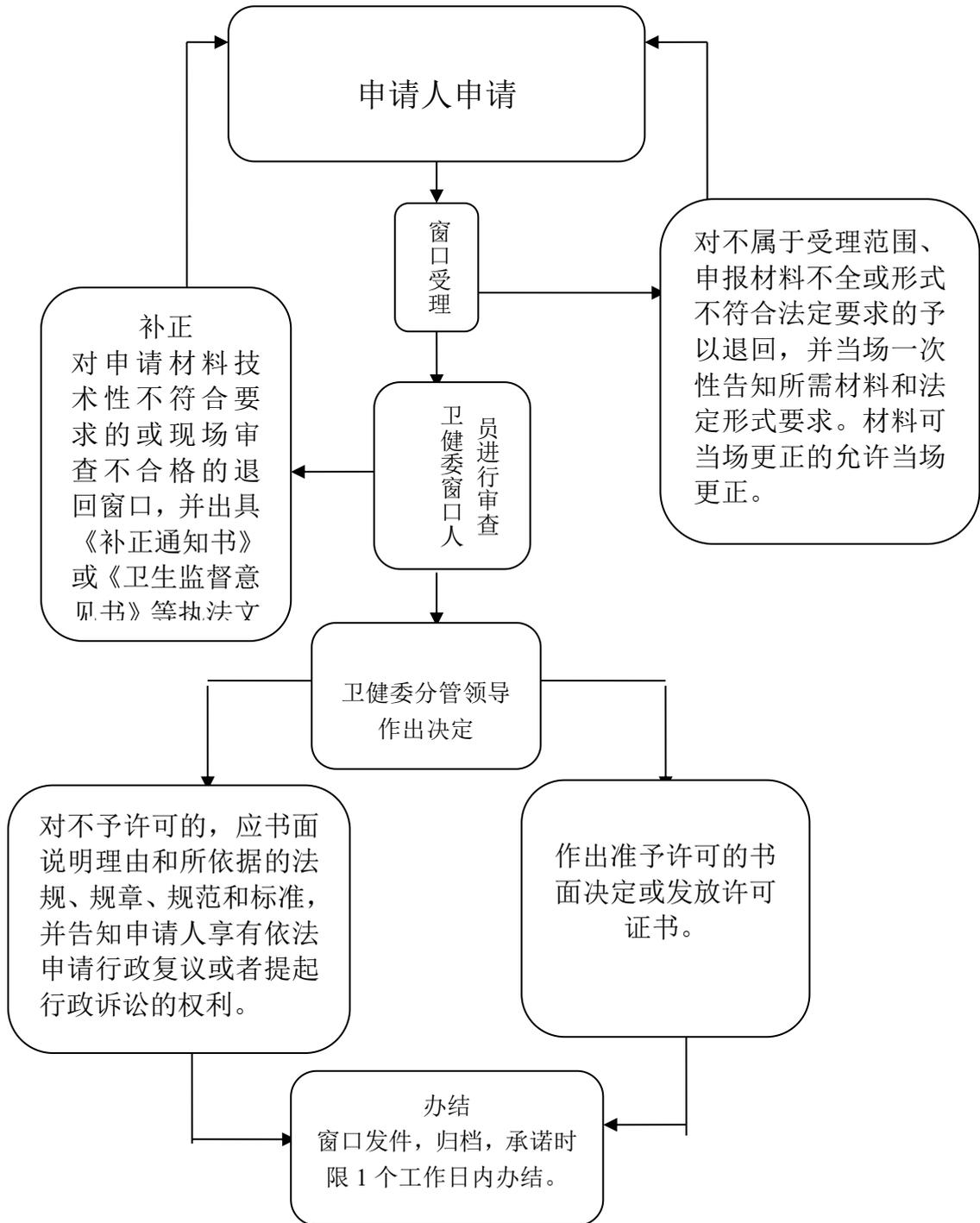
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
 承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 医疗机构执业登记流程图



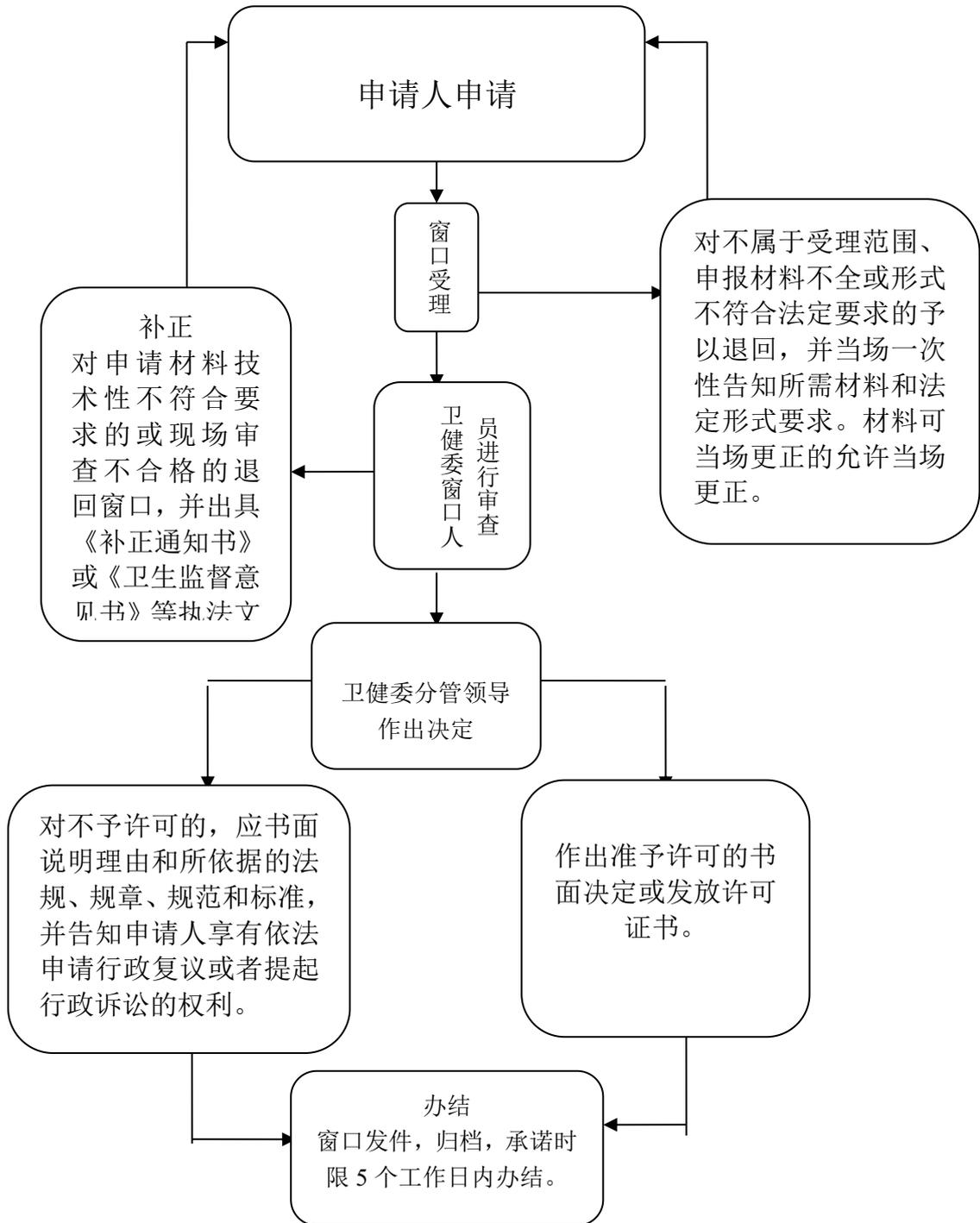
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 母婴保健技术服务服务人员资格认定流程图



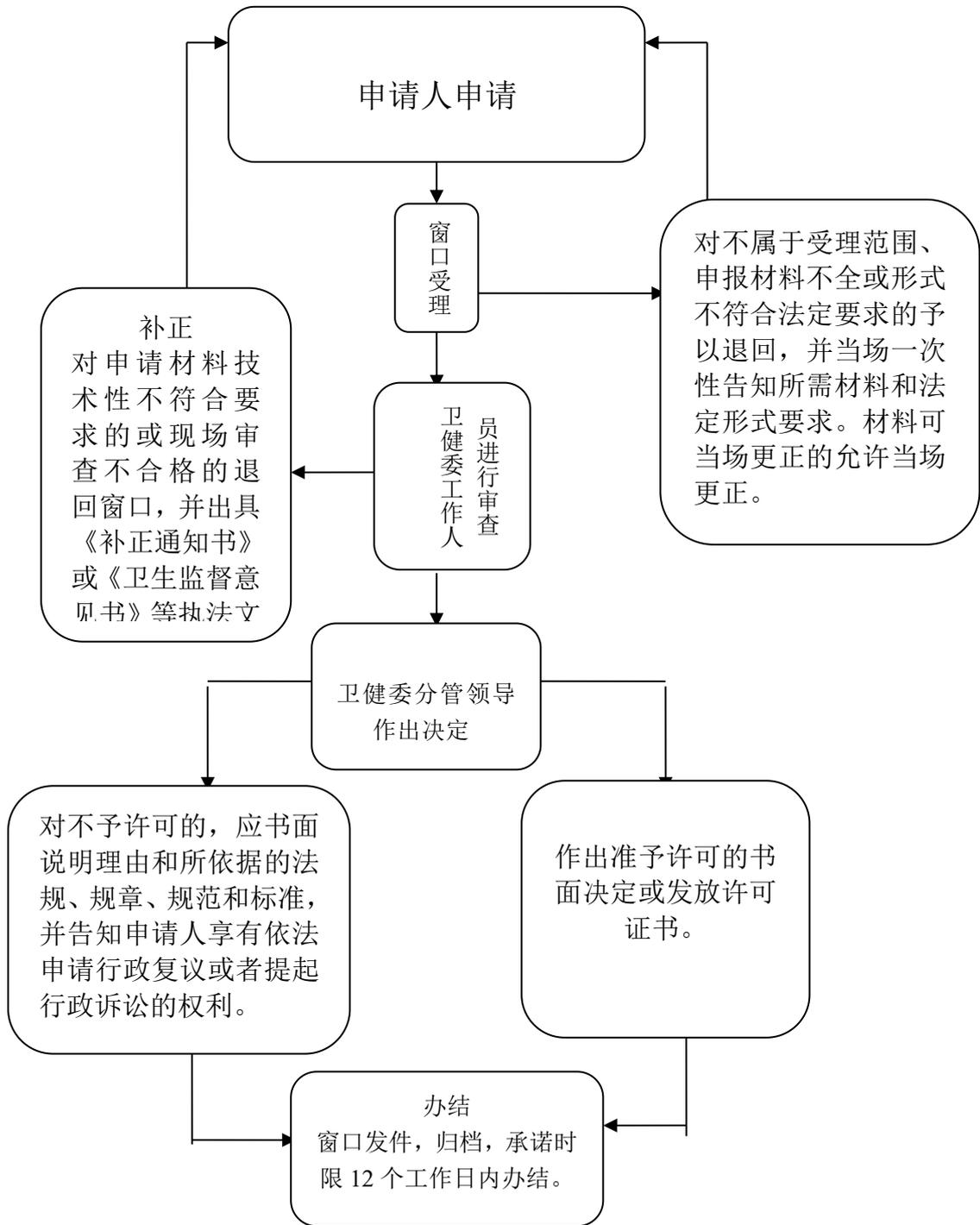
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 放射源诊疗技术和医用辐射机构许可流程图



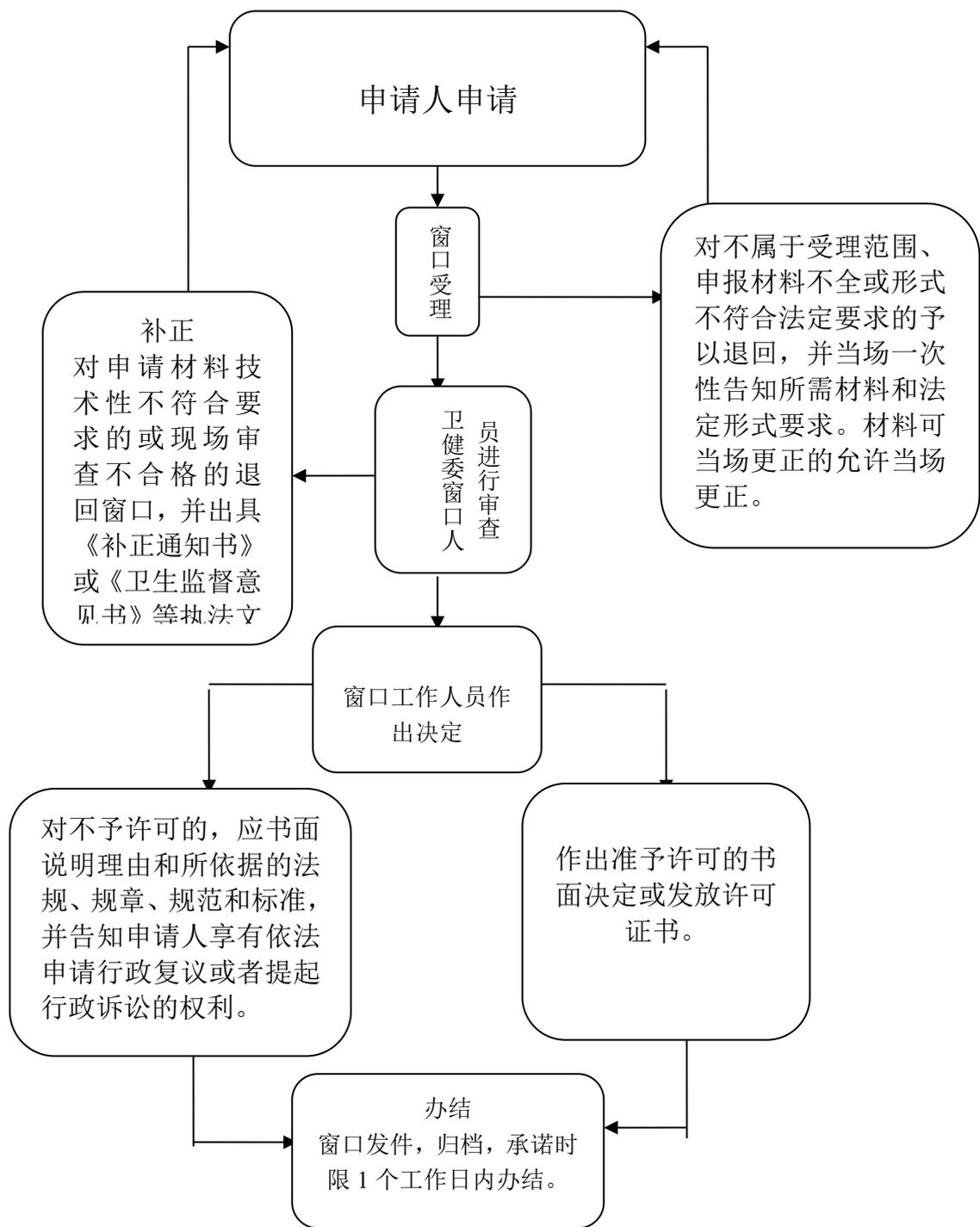
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 医疗机构购用麻醉药品、第一类精神药品许可流程图



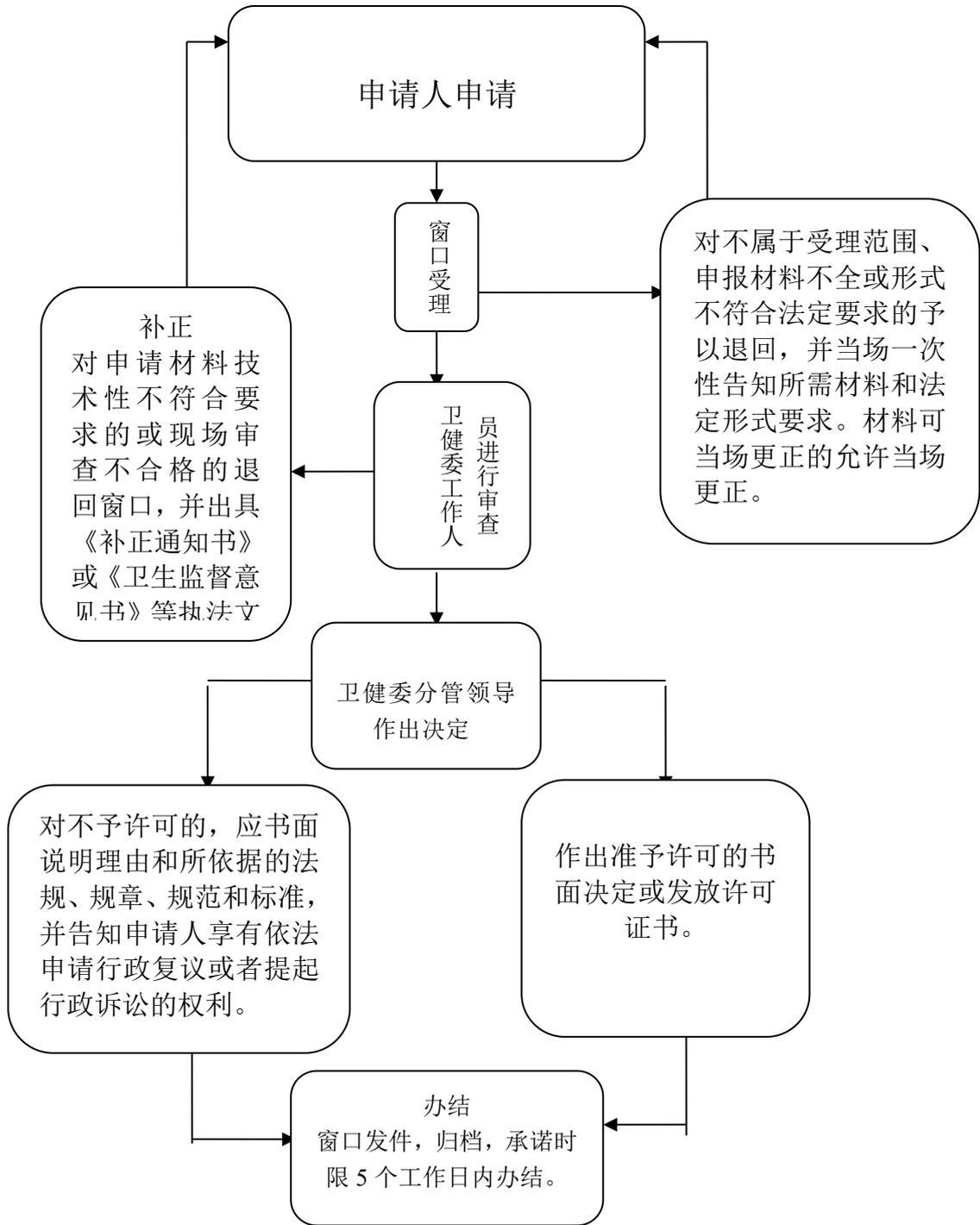
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
 承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

## 医师执业注册流程图



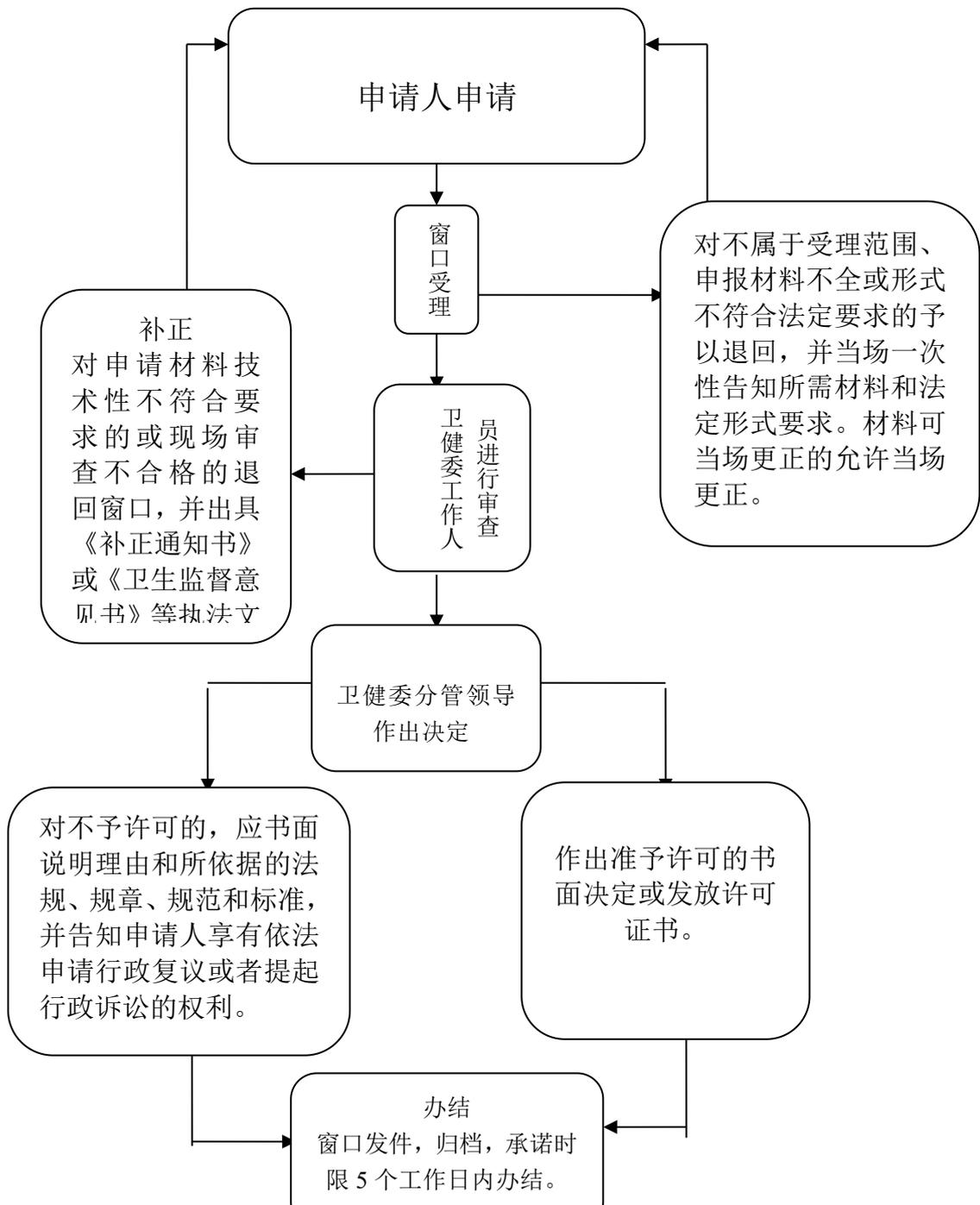
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3030630

# 外籍医师在华短期执业许可流程图



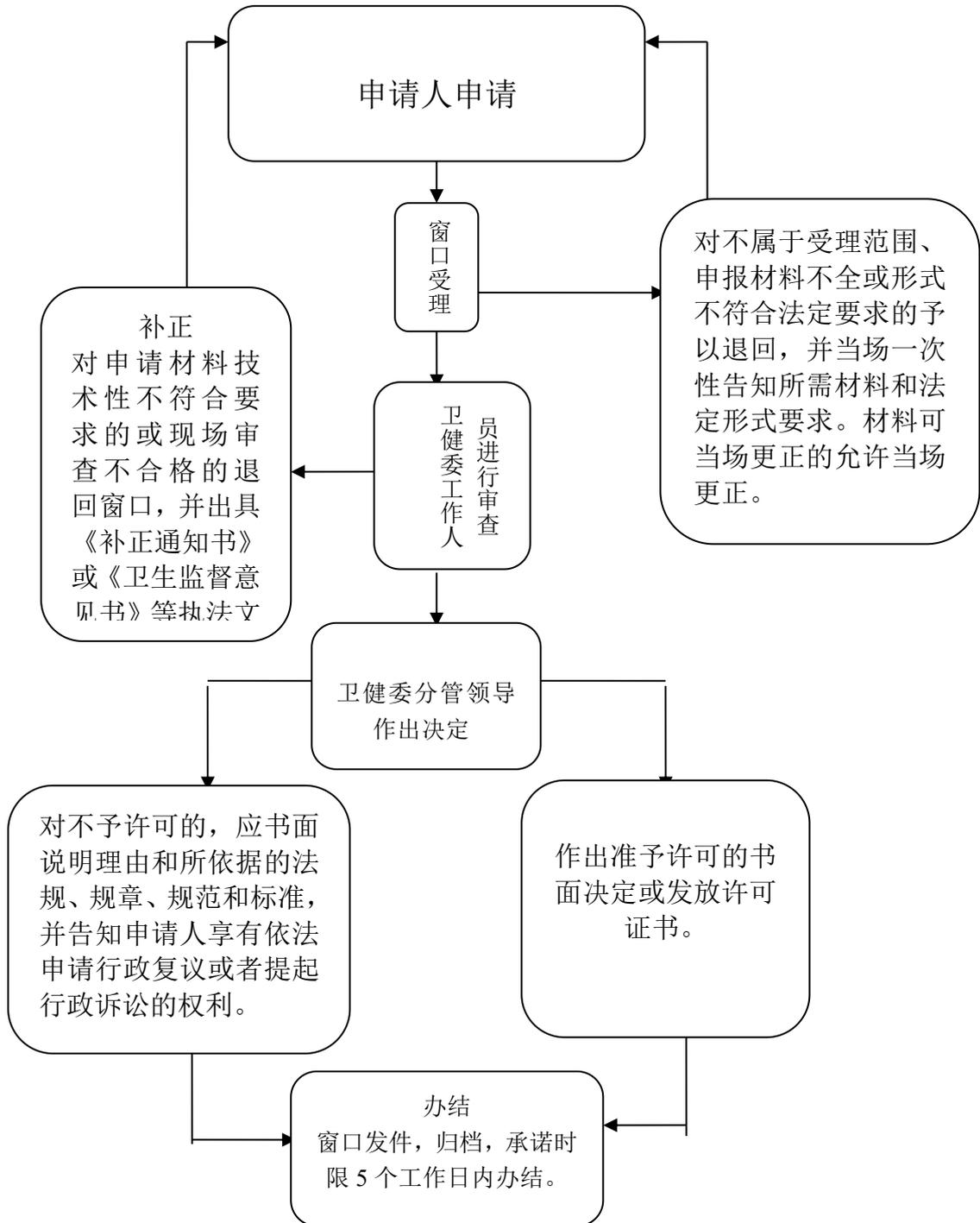
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3030630

# 健康相关产品卫生许可流程图



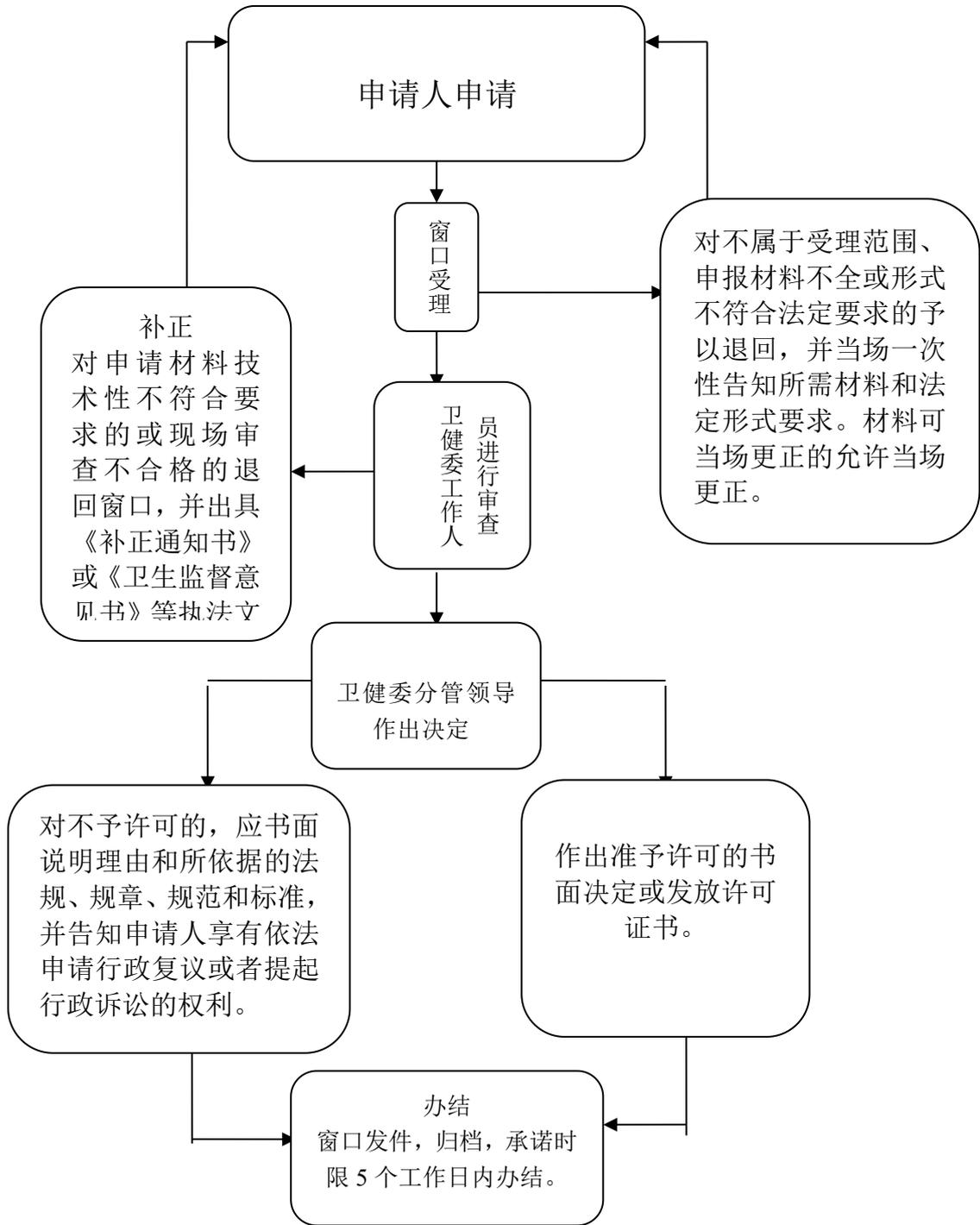
承诺办结期限不含现场核查、技术审查等特殊程序的工作时间

# 医疗广告审查流程图



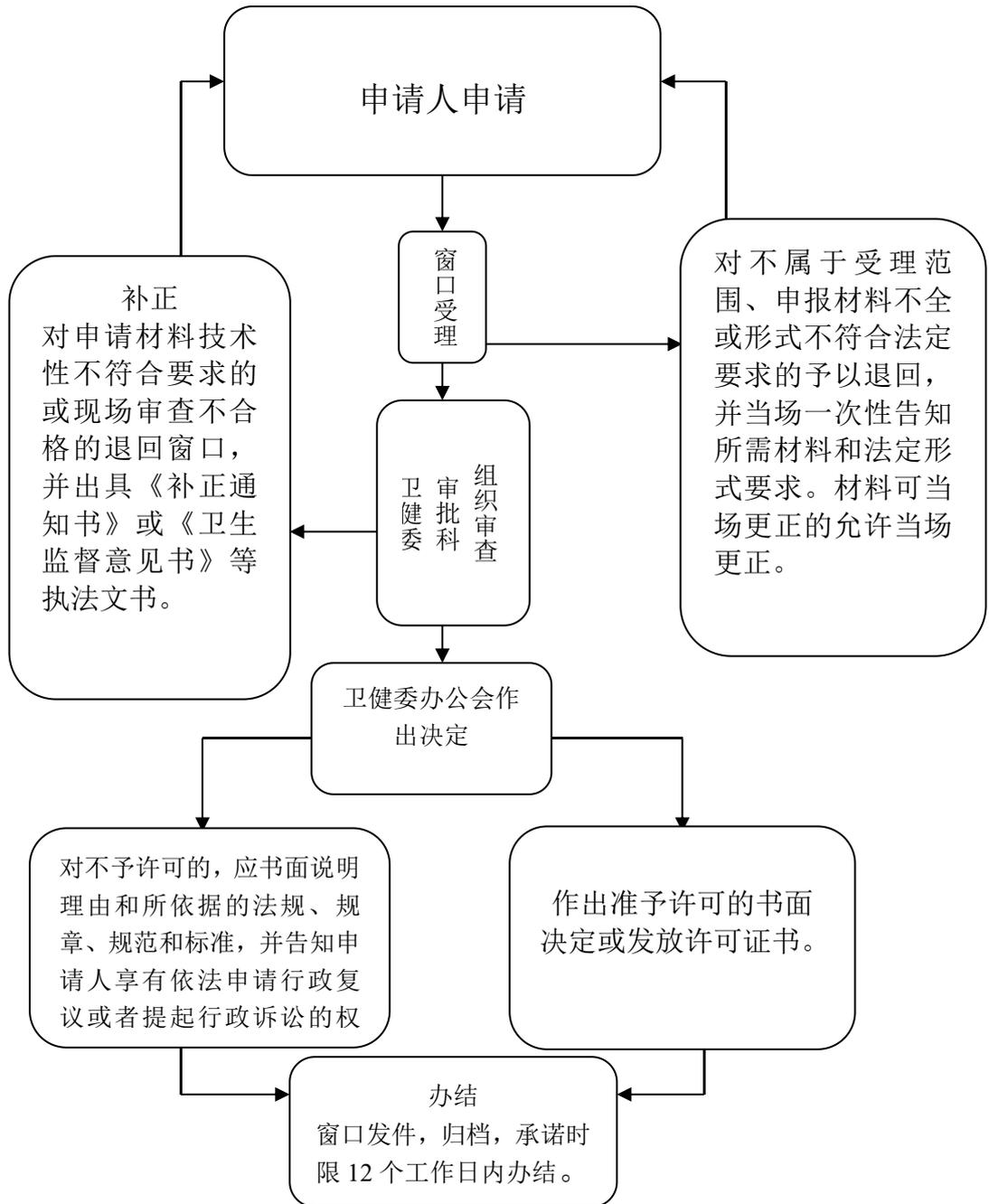
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3030630

# 中医医疗广告审查流程图



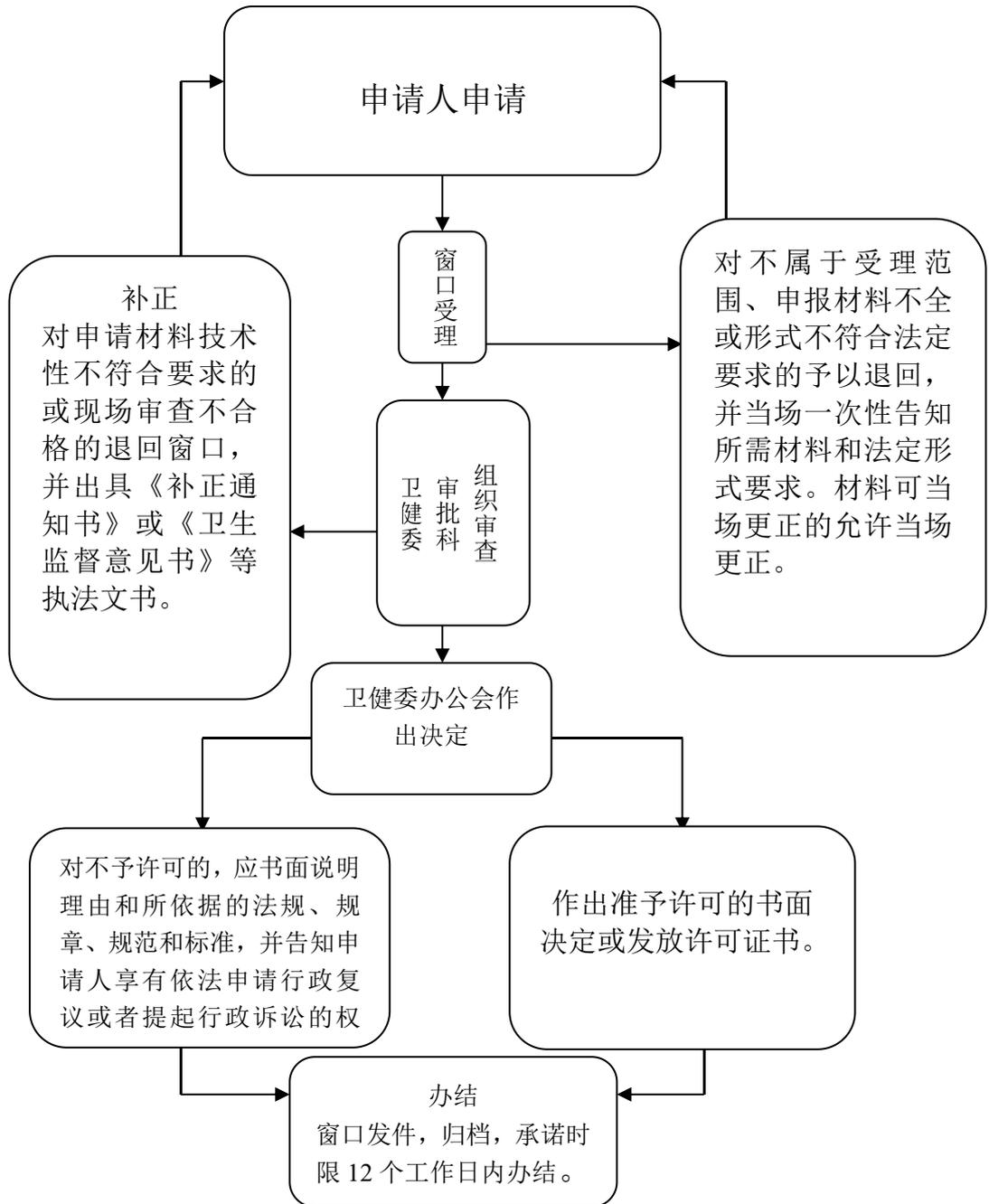
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3030630

# 中医医疗机构设置审批流程图



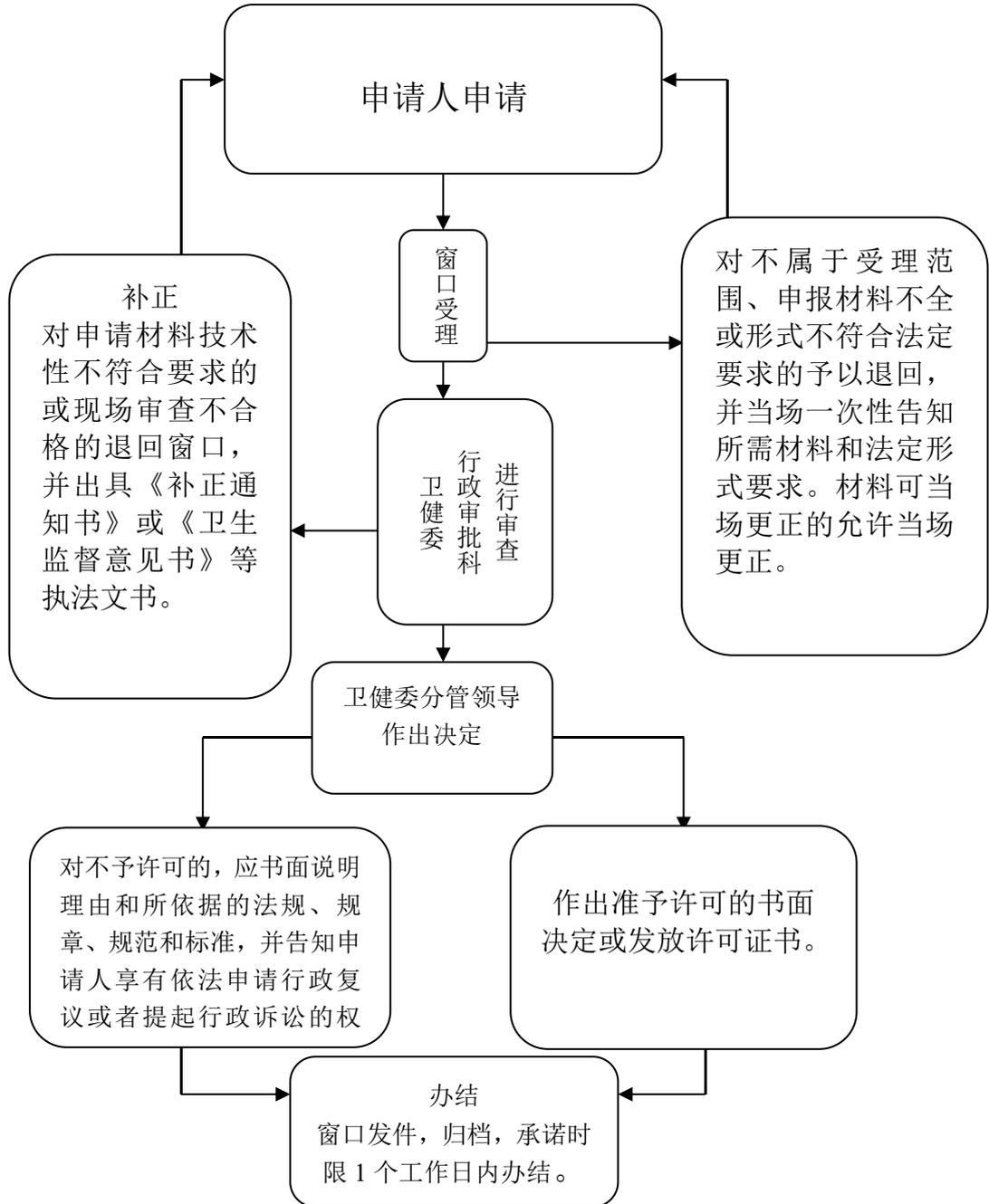
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 中医医疗机构执业登记流程图



承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
 承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 港澳台医师在华短期执业注册流程图



承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 职业病诊断异议鉴定流程图

当事人对诊断结论有异议的，提出职业病鉴定的申请（在接到职业病诊断证明书之日起 30 日内）



向市医疗事故鉴定工作办公室提交申请材料（1.职业病鉴定申请书；2.职业病诊断证明书；3.职业史及职业危害接触史证明；4.当事人委托的，需提供当事人的委托证明及被委托人身份证）



市医疗事故鉴定工作办公室完成申请材料的审核

不符合受理要求的，5个工作日内向当事人出具申请不予受理通知书，并注明不予受理的原因



需要更正或补充材料的，在5个工作日内一次性告知当事人需要补正的全部内容



符合受理要求的，5个工作日内向双方当事人出具申请受理通知书，用人单位缴纳鉴定费



市医疗鉴定工作办公室主持双方当事人抽取职业病鉴定专家



双方当事人确认抽取的职业病鉴定专家



市医疗鉴定工作办公室组织鉴定（受理鉴定之日起 60 日内）



制作《职业病鉴定书》

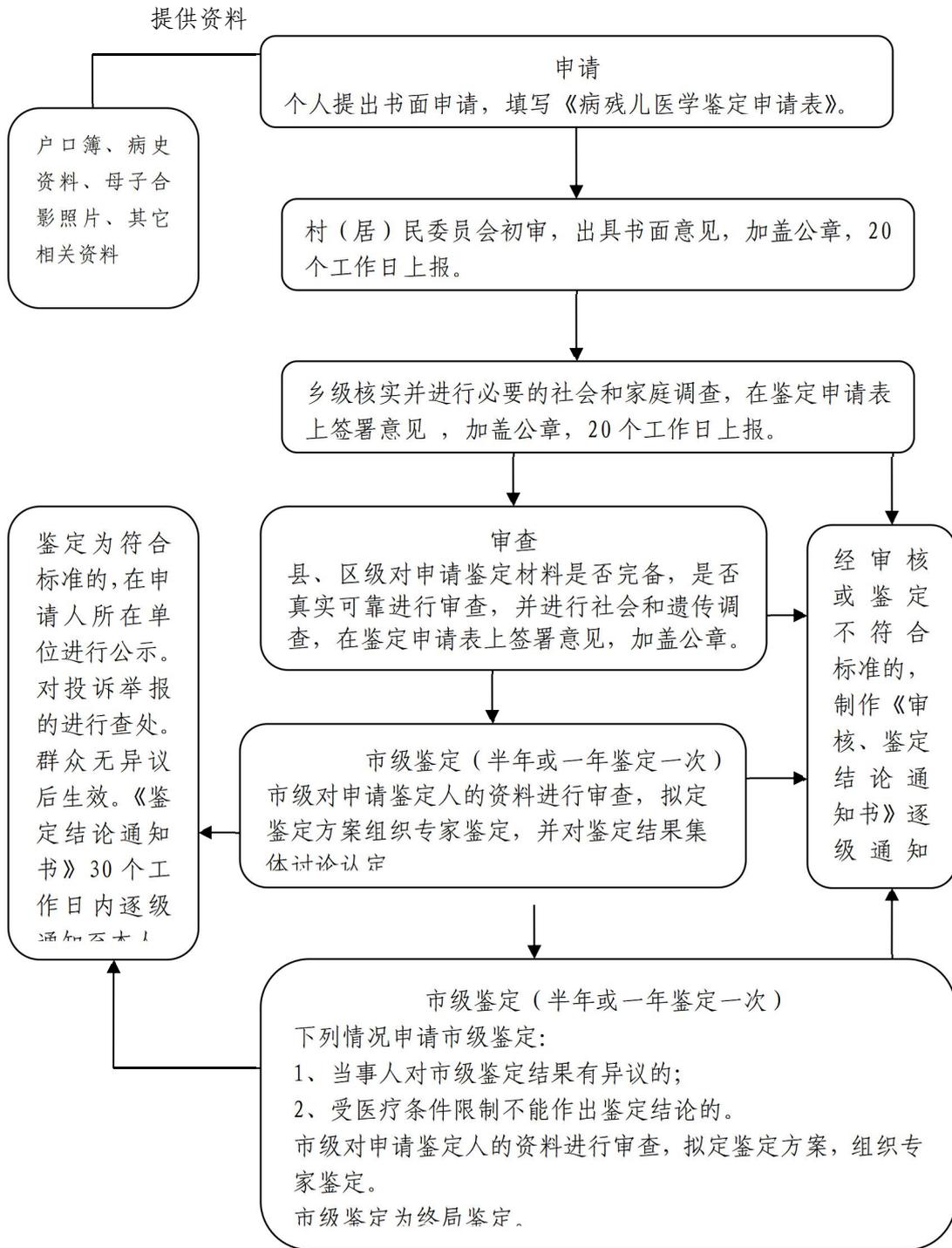


将《职业病鉴定书》向双方当事人送达（鉴定结论作出之日起 20 日内完成）

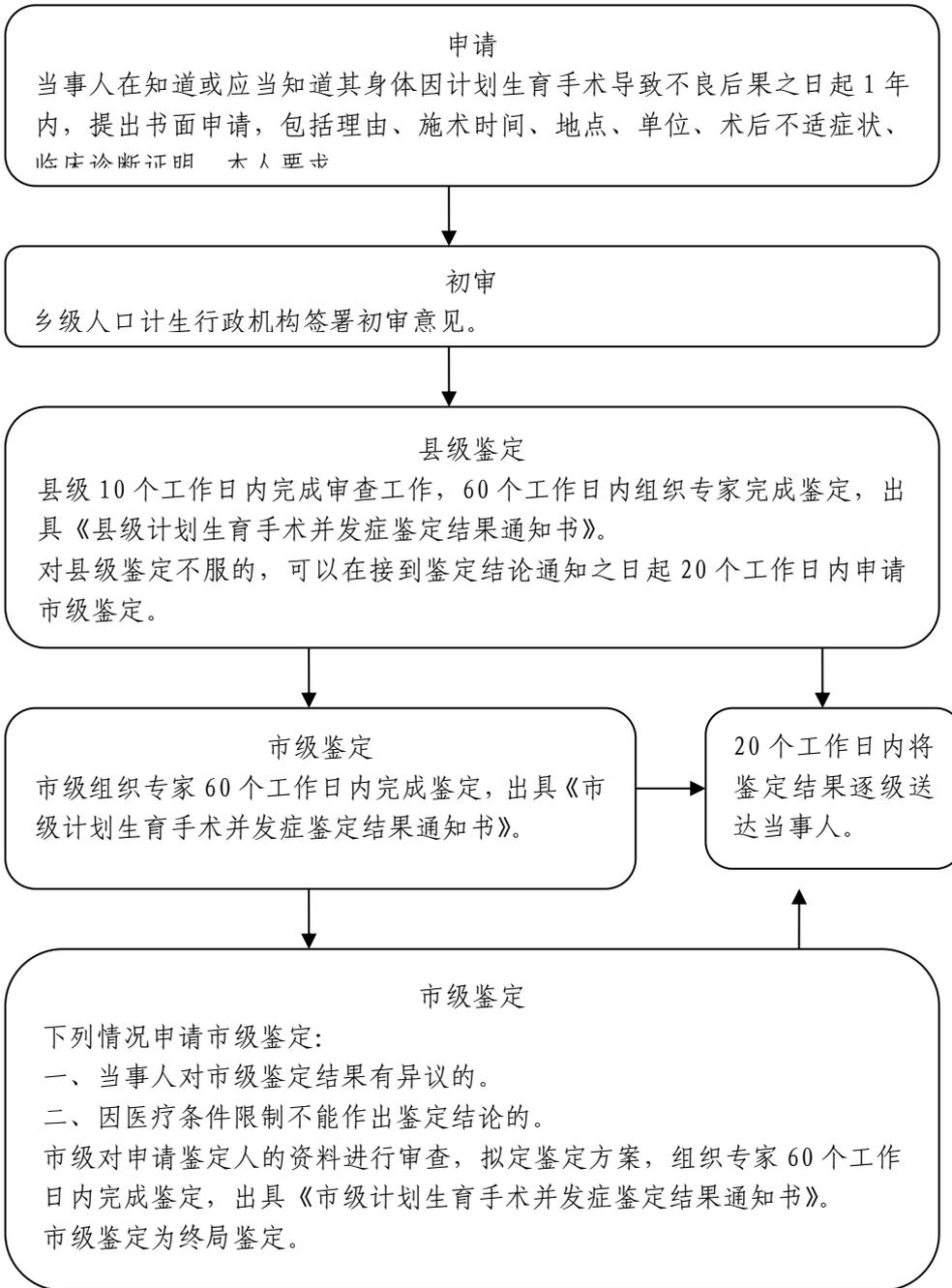


当事人对市级鉴定结论不服的，可以在接到职业病鉴定书 15 日内向安徽省医学会申请省级职业病鉴定

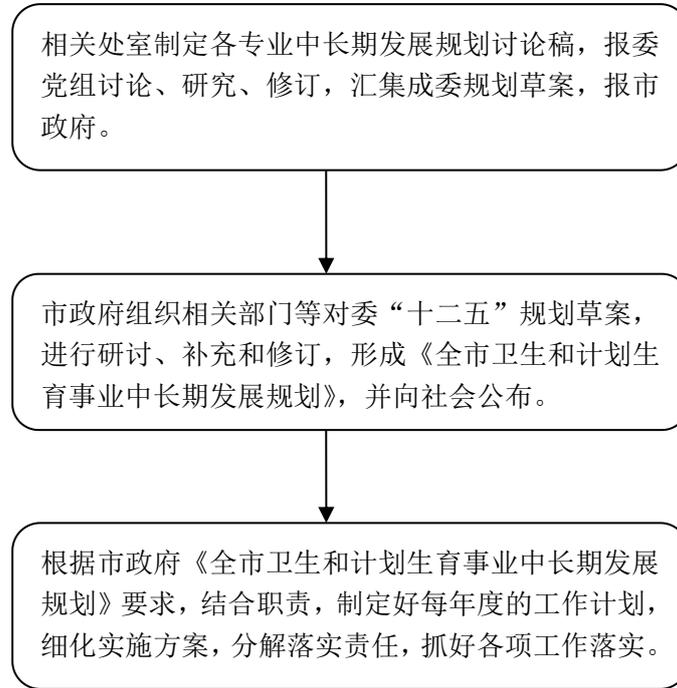
# 病残儿医学鉴定流程图



# 节育手术并发症鉴定流程图



## 编制卫生健康使用中长期发展规划流程图



承办科室：规划财务科 联系电话：0557-3022412

## 其他权力类流程图

### 规划编制

市卫健委负责按照国家规划编制全市乙类设备规划，经论证后确定各区域内设备规划数量、阶梯类型比例和相应配置标准，全市规划数量按照国家市卫健委规划控制数确定，各地区规划数量不得超出市规划确定的控制数，委直属（管）医疗机构乙类设备规划由市卫健委组织编制、分解、论证。

### 实施论证

市卫健委原则上每年组织一次专家论证，对各地区（单位）当年实施计划（包含新增和更新设备）进行论证，论证后方可予以实施。医疗机构不得未经规划和论证配置或更新乙类设备。市卫健委综合专家评估意见和属地主管部门建议，依据配置规划，向属地主管部门及委直属（管）医疗机构出具专家论证意见书。

### 组织集中采购

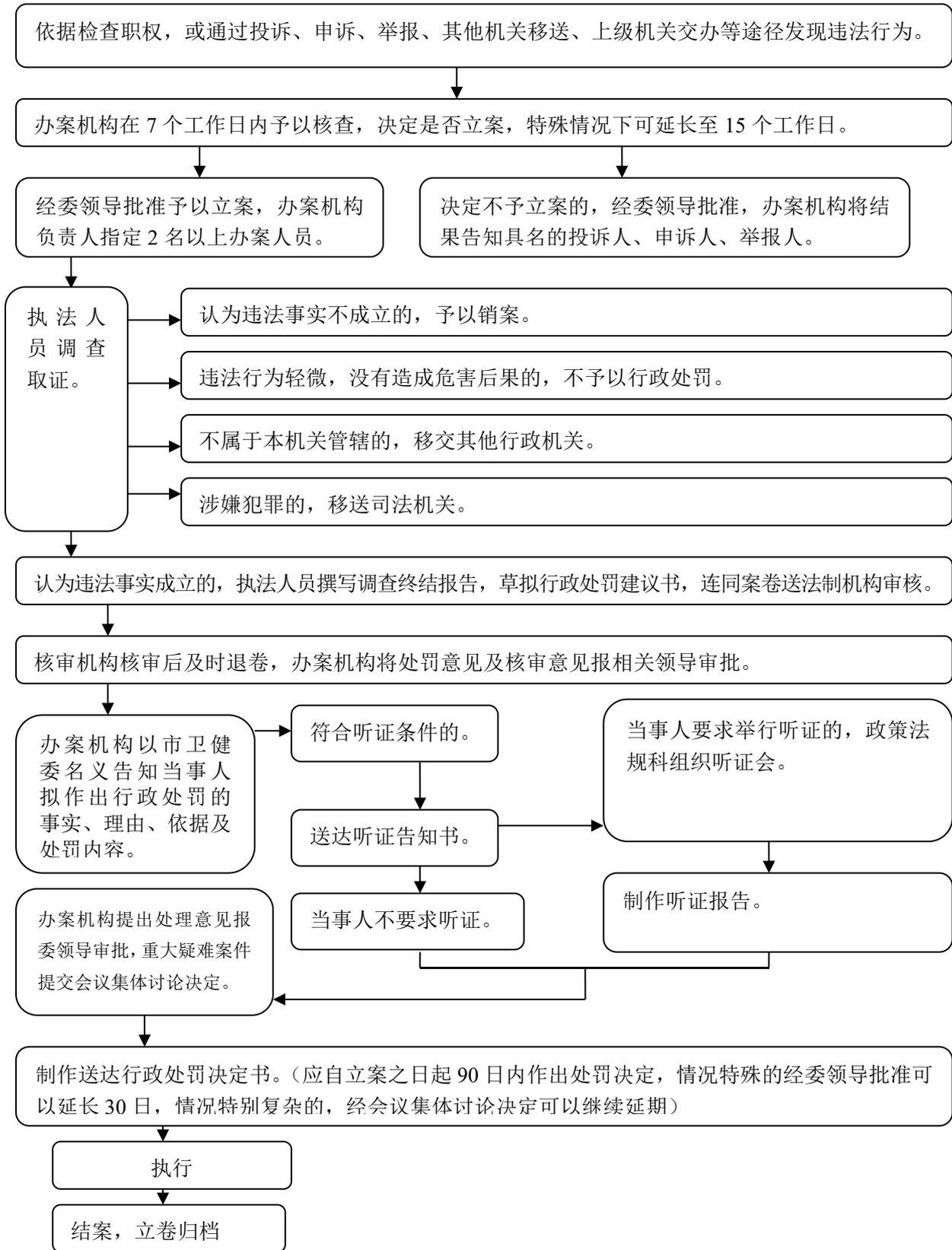
属地主管部门根据专家论证意见，组织有关公立医疗机构参加市集中采购，督促年度实施计划执行。委直属（管）医疗机构直接在市卫健委组织下，参加市集中采购。

### 通报结果和事后监督

属地主管部门及委直属（管）医疗机构在完成年度实施计划后，应向市卫健委报送年度计划完成情况表（附件3）。市卫健委每年年底将通报各地（单位）年度计划完成情况。切实加强对乙类设备的督导检查，将日常巡视检查和专项整治相结合，加大事中检查、事后稽查力度，严格规划管理，规范医疗机构使用行为，有效履行职责。

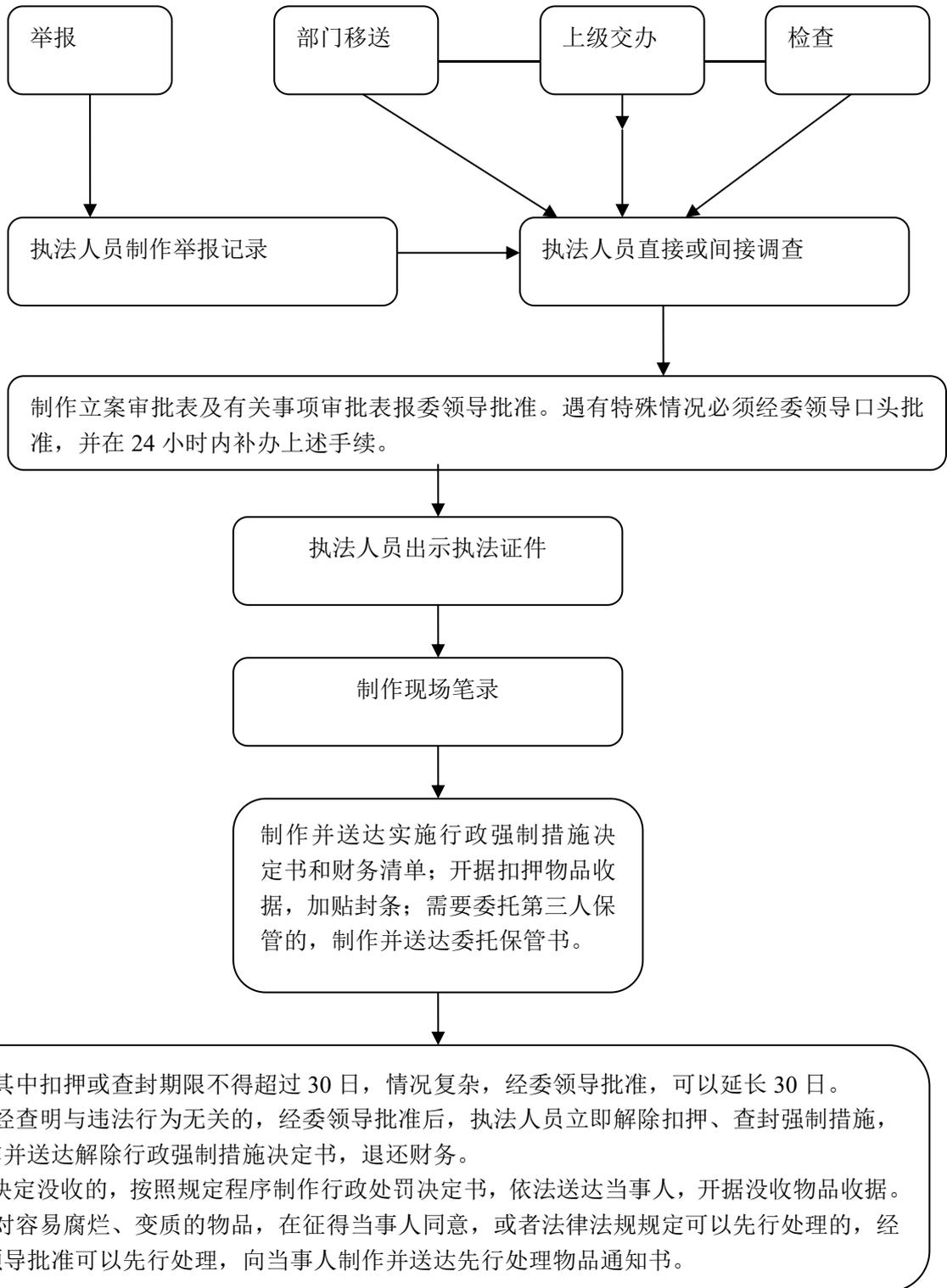
承诺办结期限不含现场核查或专家技术审查等特殊程序的工作时间  
承办科室：行政审批服务科 联系电话：0557-3021060

# 行政处罚类流程图



承办科室：宿州市卫生计生行政执法局 联系电话：0557-3041364

# 行政强制类流程图



承办科室：宿州市卫生计生行政执法局 联系电话：0557-3041364